國立清華大學15萬以下採購申請單 年 ⽉ ⽇

本件承辦採購單位： o 採購組 ； R 請購單位

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 標的名稱及數量：  （中、英文） | | | | | |
| 必填欄位 | 請購編號 | 經費來源  (計畫編號+費用別+會計科目) | | 預算金額 | 預算最後執行期限： |
|  |  | | NT$ | 計畫主持人： |
| 分機： |
| 採購方式： o 一般財物或勞務 o 集中採購 o 綠色採購 o 優先採購身心障礙福利機構或團體生產物品及服務 | | | | | |
| 附件： o 估價單或企劃書 o 不利用『共同供應契約』採購申請書 (請加會採購組) o ;其他: | | | | | |
| 1. 連絡人 | | 姓名： | 分機或手機： | | E-mail： |
| 2. 申請人 | | 姓名： | 單位：工工系 | | 職稱： |
| 人事編號： | 分機/行動： | | E-mail： |
| 3. 單位主管 | |  | 4. 處院室館中心主管 | |  |
| 5. 採購組 | | 免會採購組 | | | |
| 6. 會簽單位 | | □保管組：(財產登記)應登記財產□ 類財產□電腦軟體  □免會保管組：購買單價低於(含)10,000元或年限低於2年  之財物 | | | □營繕組：(水電安全性評估)  □環安中心：(綠色採購)  □事務組(上優先採購身心殘障物品  及服務平台公告) |
| 7. 會計室 | | 〈免會〉核定經費請依規定辦理採購。 | | | |
| 8. 總務長 | | 〈免會〉 | | 9.校長或  授權核准人 |  |

附註事項：有關**財物認定**相關事宜請先送會**保管組**；涉及**水電等線路**相關事宜請先送會**營繕組**；涉及**綠色採購**

認定相關事宜請先送會**環安中心**；若涉及資訊委外採購，請填寫「國立清華大學資安法規要求事項

聲明書」並自行存查，詳情請洽計中網站https://net.nthu.edu.tw/netsys/security

案號：（ ）