國立清華大學15萬以下採購申請單 年 ⽉ ⽇

 本件承辦採購單位： o 採購組 ； R 請購單位

|  |
| --- |
| 標的名稱及數量：（中、英文）  |
| 必填欄位 | 請購編號 | 經費來源(計畫編號+費用別+會計科目) | 預算金額 | 預算最後執行期限： |
|  |  |  NT$ | 計畫主持人：  |
| 分機：  |
| 採購方式： o 一般財物或勞務 o 集中採購 o 綠色採購 o 優先採購身心障礙福利機構或團體生產物品及服務 |
| 附件： o 估價單或企劃書 o 不利用『共同供應契約』採購申請書 (請加會採購組) o ;其他:  |
|  1. 連絡人 | 姓名：  | 分機或手機：  | E-mail：  |
|  2. 申請人 | 姓名：  | 單位：工工系 | 職稱：  |
| 人事編號：  | 分機/行動： | E-mail： |
|  3. 單位主管 |   |  4. 處院室館中心主管 |   |
|  5. 採購組 | 免會採購組 |
|  6. 會簽單位 | □保管組：(財產登記)應登記財產□ 類財產□電腦軟體□免會保管組：購買單價低於(含)10,000元或年限低於2年 之財物 | □營繕組：(水電安全性評估)□環安中心：(綠色採購)□事務組(上優先採購身心殘障物品 及服務平台公告) |
|  7. 會計室 | 〈免會〉核定經費請依規定辦理採購。 |
|  8. 總務長 | 〈免會〉 |  9.校長或 授權核准人 |   |

附註事項：有關**財物認定**相關事宜請先送會**保管組**；涉及**水電等線路**相關事宜請先送會**營繕組**；涉及**綠色採購**

 認定相關事宜請先送會**環安中心**；若涉及資訊委外採購，請填寫「國立清華大學資安法規要求事項

 聲明書」並自行存查，詳情請洽計中網站https://net.nthu.edu.tw/netsys/security

 案號：（ ）